**Fagligt indhold/faglige læringsmål** (objektive evalueringskriterier)

Det følgende er et forsøg på at beskrive det faglige indhold i ordblindeundervisning i forskellige kategorier.

Målformuleringer i venstre spalte kan udvælges og kopieres til brug for den individuelle undervisningsplan og de er formuleret så man kan sætte navn eller han/hun foran.

I højre spalte angives, hvordan man kan formulere faglige mål i doknet, hvis man vil anvende dette som redskab til evaluering/ synliggørelse af progression.

Se cases for eksempler på hvordan indholdet kan anvendes i forhold til resultat af afdækning.

|  |  |
| --- | --- |
| Sproglige forudsætninger | doknet-formulering |
| skal kende alfabetet, vokaler og konsonanterskal kunne gengive antal stavelser i ordskal kunne gengive antal lyde i ordskal kunne omsætte sproglyde til bogstaverskal kunne danne sammensatte ordskal kunne gengive vokalerskal kunne skrive i stavelserskal kunne skelne mellem konsonanter i udlydskal kunne skelne mellem lydrette konsonanter i forlydskal kunne samle op på stavelser (lydering)skal kunne læse og stave de 120 ord (helordsgenkendelse)skal kunne kende forskel på ord, der udtales ens, men staves forskelligt og/eller har forskellig betydning (eks. hvid/vid)skal kunne udtale svære fremmedordskal kunne udtale hverdagsordskal kunne føre en samtale uden at stoppe opskal kunne føre en samtale uden at snuble over ordene | (score angives f.eks. som antal rigtige ud af 10)Kan skrive og læse alle vokalerKan skrive og læse alle konsonanterKan gengive alle stavelser i 10 ordKan gengive alle lyde i 10 ordKan omsætte sproglyde til bogstaver i 10 ordKan danne sammensatte ord (ud af 10 ord)Kan skrive de rigtige vokaler i 10 ordKan opdele 10 lydrette ord i stavelser Kan stave 10 lydrette ord med korrekt konsonant-rækkefølge i udlyd Kan stave 10 lydrette ord med korrekt konsonant-rækkefølge i forlyd Kan læse stavelserne i 10 lydrette ord Kan læse de 120 ord korrektKan stave de 120 ord korrektKan kende forskel på ord der udtales ens men staves forskelligtKan udtale svære fremmedordKan udtale hverdagsordKan føre en samtale uden at stoppe opKan føre en samtale uden at snuble over ordene |

|  |  |
| --- | --- |
| Læsning | doknet-formulering |
| skal kende relevante genrer og anvende dem som del af læsestrategiskal kunne anvende hukommelsesstrategier til at styrke læseforståelseskal ved hjælp af arbejdet med begrebskort styrke sin læseforståelseskal kunne læse de 120 ord (helordsgenkendelse)skal kunne kende forskel på ord, der udtales ens, men staves forskelligt og/eller har forskellig betydning (eks. hvid/vid)skal kunne læse kortere beskeder (fx sms eller indkøbslister)skal kunne læse mailsskal kunne læse breveskal kunne læse undertekster på fjernsynskal kunne læse kortere teksterskal kunne læse længere teksterskal kunne læse novellerskal kunne læse romanerskal kunne læse fagbøger | Kender den referende genre (fx referat og resume) Kender den instruerende genre (fx instruktioner som opskrifter)Kender den fortællende genre (fx novelle og eventyr)Kender den berettende genre (fx dagbog, brev, artikel, reportage) Kender den informerende genre (fx faglige artikler)Kender den argumenterende genre (fx faglige debatindlæg)Anvender genrekendskab som del at læsestrategi Kan bruge genrekendskab til at understøtte læseforståelseKan finde og forstå argumentation i forskellige teksterKan forstå modtager-/afsender-forhold i tekster Kan bruge mindmap til at støtte min erindring om et emneKan anvende forskellige notatteknikkerKan bruge begrebskort til at forstå og huske sammenhængeKan læse de 120 ord korrektKan kende forskel på ord der udtales ens men staves forskelligtKan læse kortere beskeder (fx sms eller indkøbslister)Kan læse mailsKan læse breveKan læse undertekster på fjernsynKan læse kortere teksterKan læse længere teksterKan læse novellerKan læse romanerKan læse fagbøger. |

|  |  |
| --- | --- |
| Skrivning | doknet-formulering |
| skal kunne skrive kortere beskeder (fx sms eller indkøbslister)skal kunne skrive mailsskal kunne skrive breveskal kunne skrive referaterskal kunne skrive daglige rapporter på jobbetskal kunne skrive kortere besvarelser på opgaverskal kunne skrive længere besvarelser på opgaverskal styrke korrekt tegnsætning og grammatikskal kunne identificere kommunikationssituationen, herunder modtagerforhold, tekstformål, teksttypevalg og sproglig fremstillingsformskal kunne anvende genrekendskab i produktion af teksterskal kunne inddele skriveprocessen i hensigtsmæssige faserskal opnå viden om og kunne anvende principper for opbygning af afsnitskal kunne revidere sin egen tekst på over og underordnede niveauerskal kunne bruge et varieret ordvalg i teksterskal kunne forstå og anvende det danske skriftsprogs opbygning (syntaks) | Kan skrive kortere beskeder (fx sms eller indkøbslister)Kan skrive mailsKan skrive breveKan skrive referaterKan skrive rapporter på jobbetKan skrive kortere besvarelser på opgaverKan skrive længere besvarelser på opgaver(score angives f.eks. som antal rigtige ud af 10)Kan finde grundled og udsagnsledBehersker tegnsætning Kan sætte komma korrektKan finde egennavne i tekstKan identificere modtagerforhold og tekstformålKan vælge hensigtsmæssig teksttype og sproglig fremstillingsformKan skrive i den rette genreKan anvende modtager-/afsenderforholdKan opbygge et solidt argumentKan inddele skriveprocessen i hensigtsmæssige faserKan bruge mindmap til at komme i gang og få overblik Kan bruge kildehenvisninger til egne teksterHar viden om principper for opbygning af afsnit Anvender principper for opbygning af afsnit i praksisKan opbygge en tekst i afsnit og underafsnitKan skrive en tekst, der udgør en sammenhængende helhedKan arbejde procesorienteret med teksterKan bruge konstruktiv respons i arbejdet med teksterKan skrive en god indledning og konklusionKan opbygge indholdsfortegnelse og litteraturliste undervejsKan revidere egen tekst på over- og underordnede niveauerHar et funktionelt aktivt ordforrådKan opbygge gode og varierede sætninger i tekster |

|  |  |
| --- | --- |
| Stavning | doknet-formulering |
| skal kunne stave de 120 ord (helordsgenkendelse)skal kunne anvende lydfølgereglerskal kunne kende og anvende morfemerskal kende forskellige stavemåder på fremmedord | Kan stave de 120 ord korrekt(score angives f.eks. som antal rigtige ud af 10 ord)Kan stave ord med vokalforvekslinger rigtigt Kan skelne mellem kort og lang vokal Kan stave ord med stumme bogstaver rigtigt Kan stave ord med dobbeltkonsonant rigtigt Kan stave ord med 2 eller 3 bogstaver i udlyd rigtigt Kan stave ord med 2 eller 3 bogstaver i forlyd rigtigt Kan finde rodmorfemerKan finde forstavelserKan finde afledningsendelserKan binde ord korrekt sammenKan dele ord korrekt i stamform og endelserKan stave tillægsords endelser korrektKan stave navneords endelser korrektKan stave udsagnsords endelser korrektKan skelne mellem endelserne –ene og –endeKan stave relevante fremmedord korrekt |
| skal kunne skrive kortere beskeder (fx sms eller indkøbslister)skal kunne skrive mailsskal kunne skrive breveskal kunne skrive referaterskal kunne skrive daglige rapporter på jobbetskal kunne skrive kortere besvarelser på opgaverskal kunne skrive længere besvarelser på opgaverskal styrke korrekt tegnsætning og grammatikskal kunne identificere kommunikationssituationen, herunder modtagerforhold, tekstformål, teksttypevalg og sproglig fremstillingsformskal kunne anvende genrekendskab i produktion af teksterskal kunne inddele skriveprocessen i hensigtsmæssige faserskal opnå viden om og kunne anvende principper for opbygning af afsnitskal kunne revidere sin egen tekst på over og underordnede niveauerskal kunne bruge et varieret ordvalg i teksterskal kunne forstå og anvende det danske skriftsprogs opbygning (syntaks) | Kan skrive kortere beskeder (fx sms eller indkøbslister)Kan skrive mailsKan skrive breveKan skrive referaterKan skrive rapporter på jobbetKan skrive kortere besvarelser på opgaverKan skrive længere besvarelser på opgaver(score angives f.eks. som antal rigtige ud af 10)Kan finde grundled og udsagnsledBehersker tegnsætning Kan sætte komma korrektKan finde egennavne i tekstKan identificere modtagerforhold og tekstformålKan vælge hensigtsmæssig teksttype og sproglig fremstillingsformKan skrive i den rette genreKan anvende modtager-/afsenderforholdKan opbygge et solidt argumentKan inddele skriveprocessen i hensigtsmæssige faserKan bruge mindmap til at komme i gang og få overblik Kan bruge kildehenvisninger til egne teksterHar viden om principper for opbygning af afsnit Anvender principper for opbygning af afsnit i praksisKan opbygge en tekst i afsnit og underafsnitKan skrive en tekst, der udgør en sammenhængende helhedKan arbejde procesorienteret med teksterKan bruge konstruktiv respons i arbejdet med teksterKan skrive en god indledning og konklusionKan opbygge indholdsfortegnelse og litteraturliste undervejsKan revidere egen tekst på over- og underordnede niveauerHar et funktionelt aktivt ordforrådKan opbygge gode og varierede sætninger i tekster |

|  |  |
| --- | --- |
| Kompenserende IT | doknet-formulering |
| skal oprettes på NOTAskal kunne anvende NOTAskal lære at anvende IntroWords skal implementere IntoWords i sin skriveproces skal anvende oplæsningsfunktion ved danske teksterskal anvende oplæsningsfunktion ved engelske teksterskal lære at anvende CD-ordskal kende og anvende forskellige relevante apps | Er opretter på NOTAAnvender NOTAKan skrive med stavestøtteKan udnytte filter-/jokertegnKan implementere IntoWords i sin skriveprocesKan anvende oplæsningsfunktion ved danske teksterKan anvende oplæsningsfunktion ved engelske teksterKan skrive med stavestøtteKan udnytte filter-/jokertegnKan anvende flere strategier til at få det relevante ord fremKan anvende oplæsningsværktøjerKan oprettet fagordbøgerKan omdanne tekster til MP3-filerKan OCR-behandleKender forskellige relevante appsKan anvende forskellige relevante apps |